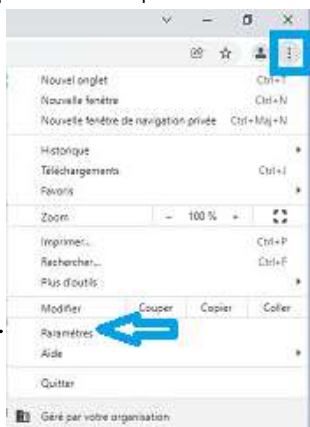


## Descriptif à dérouler qui vous permettra de vous connecter et ou demander un nouveau mot de passe

- 1.0 - Entrez sur votre navigateur Internet l'adresse <https://rosa.amf-france.org> > Une page apparait avec un bouton "Se connecter" et un lien "J'ai oublié mon mot de passe"
- 2.0 - Cliquez sur le lien "J'ai oublié mon mot de passe" > Une page apparait avec une zone de saisie "identifiant de connexion" et un bouton "Envoyer"
- 3.0 - Saisissez votre identifiant dans la zone de saisie "identifiant de connexion".
- 3.1 - Cliquez sur le bouton "Envoyer". > Un mail vous sera envoyé sur votre adresse mail professionnelle. Le mail contiendra un mot de passe provisoire.
- 4.0 - Entrez sur votre navigateur Internet l'adresse <https://rosa.amf-france.org> > Une page apparait avec un bouton "Se connecter" et un lien "J'ai oublié mon mot de passe"
- 5.0 - Cliquez sur le bouton "Se connecter" > Une page apparait avec une zone de saisie "Identifiant", une zone de saisie "Mot de passe" et un bouton "Connexion"
- 6.0 - Saisissez votre login dans la zone de saisie "Identifiant"
- 6.1 - Saisissez votre mot de passe reçu par mail à l'étape (3.1) dans la zone de saisie "Mot de passe"
- 6.2 - Cliquez sur le bouton "Connexion" > Une page apparait avec une zone de saisie "Identifiant", une zone de saisie "Ancien mot de passe" (= celui reçu par mail juste avant) , une zone de saisie "Nouveau mot de passe", une zone de saisie (à créer) "Confirmer le nouveau mot de passe", un bouton "Envoyer" et un bouton "Annuler"
- 7.0 - Saisissez votre login dans la zone de saisie "Identifiant"
- 7.1 - Saisissez votre mot de passe reçu par mail à l'étape (3.1) dans la zone de saisie "Ancien mot de passe"
- 7.2 - Saisissez votre nouveau mot de passe dans les zones de saisie "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le nouveau mot de passe". Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 12 caractères avec au moins une lettre en minuscule, au moins 1 lettre en majuscule, au moins 1 chiffre et au moins un caractère spécial. Exemple : Monmotdepasse@1
- 7.3 - Cliquez sur le bouton "Connexion" > Une page apparait avec une zone "Identifiant" pré rempli avec votre identifiant préfixé de "extranet.local\", une zone de saisie "Mot de passe" et un bouton "Connexion"
- 8.0 - Saisissez votre nouveau mot de passe (cf. étape 7.2) dans la zone de saisie "Mot de passe"
- 8.1 - Cliquez sur le bouton "Connexion" > Soit vous serez directement connecté à votre espace ROSA. > Soit le système vous redirigera vers une ultime étape où vous devrez saisir un code (authentification forte). Ce code vous sera envoyé par sms au moment où vous aurez appuyé sur le bouton "Connexion (cf. étape 8.1) "

A noter qu'il convient parfois de vider le cache du navigateur GOOGLE (cf. ci-dessous)

**Etape 1:** cliquer en haut à droite pour dérouler le panneau  
Et cliquer sur « paramètres »



**Etape 2:** sélectionner « confidentialité et sécurité » puis « effacer les données de navigation »

